

# ETRE ACTEUR DU JURIDIQUE ET DU SOCIAL DE SON ENTREPRISE

Appréhender le cadre juridique, fiscal et social

<p><b>Objectifs – Prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les différentes formes juridiques</li> <li>• Connaître le rôles et responsabilité d'un dirigeant</li> <li>• Comprendre les différents types de contrat de travail</li> <li>• Appréhender les principes de base du droit du travail</li> <li>• Décrypter le rôle des assurances</li> <li>• Aucun prérequis nécessaire <u>sauf si formation en distanciel</u> prévoir un ordinateur et une connexion internet</li> </ul>	<p><b>Compétences délivrées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender l'environnement juridique et les différents actes de la vie des sociétés</li> <li>• Assimiler les spécificités de chaque statut (SA, SARL, SAS...)</li> <li>• Maitriser les éléments constitutifs des différents types de contrat de travail (CDI, CDD etc...)</li> <li>• Acquérir la logique et le raisonnement juridique pour s'orienter en droit du travail</li> <li>• Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail</li> <li>• Distinguer les différentes catégories de contrats et assimiler leurs mécanismes</li> </ul>	<p><b>Méthodes mobilisées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés</li> <li>• Questionnaire d'autoévaluation</li> <li>• Exercices interactifs</li> <li>• Mise en situation</li> <li>• Cas pratiques</li> </ul>
<p><b>Durée de la formation</b></p> <p>28 heures soit 4 journées de 7 heures de formation</p>	<p><b>Public concerné - Effectifs</b></p> <p>Dirigeants en poste ou à venir, service RH 1 à 6 participants</p>	<p><b>Délai d'Accès</b></p> <p>Prochaine session mensuelle</p>
<p><b>Horaires</b></p> <p>Matin : 9h00 - 12h00 Après-midi : 13h30 - 17h30</p>	<p><b>Accessibilité</b></p> <p>Formation accessible aux PMR</p>	<p><b>Lieu de Formation</b></p> <p>3 Rue Georges Charpak, 26300 Alixan</p>
<p><b>Tarifs</b></p> <p>3 220 € HT (soit 3 864 € TTC)</p>	<p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Évaluation continue avec mises en situation Évaluation en fin de formation (Quizz / QCM)</p>	<p><b>Inscription</b></p> <p>Nous contacter au 04.81.16.10.22 ou <a href="mailto:contact@learn-and-progress.fr">contact@learn-and-progress.fr</a></p>

Document crée le 29/11/2021

LEARN AND PROGRESS

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 3 Rue Georges Charpak - 26300 ALIXAN

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : [contact@learn-and-progress.fr](mailto:contact@learn-and-progress.fr)

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

## 1<sup>er</sup> Jour

### Caractéristiques générales des sociétés et principe des assurances

- Définition et objectifs de la société
- Cadre juridique du droit des sociétés
- Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux des différents types de société
- Le rôle économique des assurances et leurs principes juridiques
- Identifier les assurances (biens et personnes)

## 2<sup>ème</sup> Jour

### Statut, rôle et responsabilité des dirigeants

- Statut des dirigeants sociaux : capacité juridique, nomination, révocation
- Contrat de travail des dirigeants et leurs responsabilités envers la société
- Domaine de responsabilité : individuelle/collective, civile/pénale/fiscale

## 3<sup>ème</sup> Jour

### Type de contrat et les obligations liées à l'embauche

- Formalités administratives et obligations des parties
- Les types de contrats et leurs spécificités (CDI, CDD, partiel...)
- Les différentes clauses des contrats (obligatoires et spécifiques)
- Modifications du contrat de travail, changement de conditions et avenants

## 4<sup>ème</sup> Jour

### L'essentiel du droit du travail

- Connaître les sources actuelles (lois, décrets, règlements, jurisprudence...)
- Cerner le rôle des instances et juridictions compétentes en matière de droit du travail (URSAFF, médecine du travail, inspection du travail...)
- Maîtriser et appliquer les règles juridiques en matière de recrutement
- Respecter le temps de travail dans l'entreprise (durée légale, aménagement du temps de travail, congés payés, aménagement de poste...etc...)
- Pouvoir disciplinaire de l'employeur en cas de sanction du salarié

Document créé le 29/11/2021

#### LEARN AND PROGRESS

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 3 Rue Georges Charpak - 26300 ALIXAN

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : [contact@learn-and-progress.fr](mailto:contact@learn-and-progress.fr)

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes